

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
17.06.2016 г. № 1248

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(МБОУ ДО «ЦДО»)**

**Первоуральск
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» согласно постановления Администрации городского округа Первоуральск от 05.09.2014 г. № 2250.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ Первоуральск, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования: реализации конституционного права граждан на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения гарантий общедоступности и бесплатности дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечения условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей учащихся.

Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования «Объединение детских и подростковых клубов города Первоуральска» (постановление Главы муниципального образования г. Первоуральск от 27.01.1998 г. № 79), Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (постановление Главы муниципального образования город Первоуральск от 06.01.2000 г. № 25), Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» (постановление Главы муниципального образования г. Первоуральск от 20.07.2001 г. № 2159), Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» (постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2011 года № 3784). 13.11.2002 г. внесена запись об учреждении в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601505920.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ЦДО».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения. Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения Учреждения:

623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трубников, 42.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Комсомольская, 19;
623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 60; Вайнера, 21-а; ул. Вайнера, 7;
623101, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Емлина, 12-б; ул. Ватутина, 53-б; ул. Советская, 8-а; ул. Емлина, 18-б.;
623105, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Экскаваторщиков, 1;
623107, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Юбилейная, 9;
623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трубников, 60-б;
623116, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Пролетарская, 70;
623119, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Береговая, 58;
623131, Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. 30 лет Октября, 8;
623145, Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Вересовка, ул. Заводская, 17.

При Учреждении действует патриотический клуб «Пограничник», расположенный по адресу: 623100 Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 30, который не осуществляет образовательную деятельность.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является городской округ Первоуральск.

От имени городского округа Первоуральск функции собственника имущества (Учредителя) осуществляют Управление образования городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией городского округа Первоуральск или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на эти цели. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Учреждение имеет структурные подразделения – «клубы по месту жительства», деятельность которых регламентируется Положением о структурном подразделении.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);
- осуществление деятельности в сфере культуры, физкультуры, спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организация их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, самоопределения и творческого труда детей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- обеспечение организованного отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- организация досуга детей по месту жительства, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);
- организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей;
- организация и проведение муниципальных массовых детских и молодежных мероприятий;

Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация воспитательных программ социально-педагогической направленности;
- организация и проведение массовых детских и молодежных досуговых мероприятий и спортивных соревнований различного уровня;
- организация отдыха детей в каникулярное время.
- реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности в соответствии с целями, ради которых оно создано:

- организация кружков и секций, занятий и мероприятий различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, сверх муниципального задания;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой.
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах кратковременного пребывания (до 4-х часов).
- сдача в аренду площадей, помещений, имущества;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья физкультурно-оздоровительная деятельность (общая физическая подготовка, гимнастика, аэробика, ритмика, танцы, семейные соревнования, походы и др.) для детей и взрослых;
- оказание услуг по организации и проведению спортивных соревнований;
- деятельность по организации и постановке театральных и концертных праздничных представлений и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- оказание логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- обучение игры на музыкальных инструментах;
- оказание психологической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации консультационных, информационных услуг;
- показ фильмов;
- организация эстетического развития детей;
- проведение мастер - классов по декоративно-прикладному творчеству для населения;
- проведение конференций, научно-методических семинаров, стажировок, лекций, сборов;
- оказание услуг по подготовке и проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов;
- организация спортивных, игровых, развивающих и развлекательных мероприятий, праздников для детей и взрослых;
- организация семейных праздников и развлечений;
- оказание услуг по записи фонограмм, по проведению фото- и видеосъемок, по созданию демонстрационных слайд-шоу;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- оказание услуг по ксерокопированию;
- изготовление печатно-информационной продукции;
- реализация интеллектуальной собственности (учебно-методических, управленческих материалов, созданных сотрудниками Учреждения).
- сдача отходов цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление в аренду транспортного средства с водителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги за рамками муниципального задания либо соглашения о предоставлении субсидий по возмещению затрат на одних условиях при оказании одних и тех же услуг. Учреждение самостоятельно устанавливает перечень платных услуг.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, на основании договора, заключённого между Учреждением и заинтересованными субъектами.

2.7. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008).

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными законами, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда работников Учреждения, распределения средств от приносящей доход деятельности согласуются с профсоюзным органом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы учащихся, родителей (законных представителей) принимаются по согласованию с педагогическим советом.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ – дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, социальных и духовных потребностей семьи, образовательных учреждений, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономического региона.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения

(кружка, секции, студии, творческого объединения, коллектива, театра) (далее объединения), а так же индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Основными формами образовательной деятельности являются: занятия, тренировки, конкурсы, соревнования, фестивали, массовые мероприятия, экскурсии, выставки, конкурсы, мастер-классы, которые осуществляются на основе свободного выбора детей в течение всего календарного года.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы для детей реализуются в рамках муниципального задания – бесплатно. Для взрослых только на возмездной основе.

3.13. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.14. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В работе объединений по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.15. Учреждение может создавать творческие объединения и спортивные секции в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

4. Источники формирования имущества.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Администрация городского округа Первоуральск (далее Администрация) закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности городского округа Первоуральск и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- бюджетные инвестиции;
- доходы от оказания услуг (выполнения работ) в результате иной приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться недвижимым имуществом (вне зависимости от источника его приобретения), особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и надлежащие использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Управление образования в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – городской округ Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере образования для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Первоуральск если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства в части реализации Федеральных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение организует бухгалтерский отчет.

4.18. Учреждение обязано:

- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение субсидии из бюджета;
- эффективно использовать субсидии, бюджетные инвестиции в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;
- отчет о выполнении муниципального задания.

5. Порядок управления образовательным Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.

5.3. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции и полномочия учредителя:

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора Учреждения, освобождает его от должности;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.4. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции учредителя:

- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;
- формирует Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием и затрат на содержание имущества;
- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Управлением образования Главой Администрации городского округа Первоуральск. С директором заключается срочный трудовой договор.

5.7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.9. Компетенция директора:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

3) утверждает штатное расписание Учреждения на основании согласованной с Управлением образования структурой Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты.

5) открывает (закрывает) в установленном порядке счета учреждения;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) заключает с работниками гражданско-правовые и трудовые договоры, соглашения, заключает коллективный трудовой договор;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

11) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

12) выдает доверенности;

13) осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

14) создает условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

15) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

5.10. Коллективными органами управления Учреждения являются, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, при необходимости могут создаваться, Управляющий Совет, попечительский совет, советы обучающихся и родителей и другие органы. Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления Учреждения регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, формируемым из работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере необходимости по инициативе директора, педагогического совета, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания собрания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания и фиксации решений собрания.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят штатные педагогические работники, директор Учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.13. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.14. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждает и согласует планы работы образовательной организации;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля образовательной и воспитательной деятельности;
- подведение итогов реализации образовательных и воспитательных программ;
- награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- утверждение ходатайства директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- рассмотрение локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного-воспитательного процесса в Учреждении.
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете;

5.15. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.16. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

5.17. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, координации деятельности педагогического коллектива в Учреждении действует Методический совет.

5.19. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете. В его состав входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, высококвалифицированные педагоги. Численный и персональный состав Методического совета выбирается решением Педагогического совета ежегодно, утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Методического совета – бессрочно.

Заседания Методического совета проводятся ежемесячно. Внеочередные заседания могут созываться для решения вопросов оперативного характера по инициативе членов совета и администрации Учреждения. Решение Методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, социально-педагогических программ;
- участие в разработке образовательной и воспитательной программы Учреждения;
- планирование организации и проведения межклубных и муниципальных массовых детских и молодежных мероприятий, программ отдыха детей в Лагерьях с дневным пребыванием детей;
- повышение квалификации и подготовка кадров;
- контроль за качеством работы педагогов по организации и осуществлению образовательного-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация, проведение и подведение итогов межклубных конкурсов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, внедрение инноваций и их оценка;

- рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся на действие педагогических, административных работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Методическом Совете.

5.20. По инициативе работников учреждения или учредителей может быть создан Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий совет (далее Совет) – представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, учащихся, старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Срок полномочий Совета – три года.

В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения (назначается распоряжением Учредителя), директор Учреждения входит в состав по должности, по одному представителю от работников, учащихся, родителей (законных представителей). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты и др.).

Члены управляющего совета из числа учащихся старше 14 лет избираются общим собранием учащихся, из числа работников - Общим собранием Учреждения, из числа родителей (законных представителей) – собранием родителей, законных представителей) учащихся.

Компетенция Совета:

- согласует образовательную программу Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей, учащихся на действия (бездействия) педагогических, административных работников Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- заслушивает отчёты директора (публичный доклад) Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- содействует внедрению инноваций в Учреждении, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности;
- выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ходатайствует о награждении и премировании работников Учреждения;
- вносит предложения учредителю о поощрении руководителя Учреждения;
- вносит предложения учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете Учреждения.

5.21. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей), Совет учащихся.

В состав Совета родителей (законных представителей) входят родители (законные представители) учащихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.22. Совет действует на основании Положения о Совете родителей.

Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа родителей каждого клуба. В состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса.

Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности родителей детей занимающихся в творческих объединениях и спортивных секциях;
- оказание содействия в проведении клубных и общеклубных мероприятий;
- обсуждение образовательной программы и программы развития Учреждения, согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей);
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- оказание помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей.

5.23. В Учреждении может создаваться на добровольной основе Совет учащихся, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением о Совете учащихся.

Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет учащихся формируется на 2 года.

Состав учащихся формируется из представителей учащихся, достигших 14 лет, по 2 от каждого клуба по месту жительства. С правом решающего голоса в состав Совета учащихся входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета учащихся могут входить педагогические работники Учреждения. Совет учащихся собирается один раз в учебное полугодие.

Основными полномочиями Совета являются:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации Учреждения, организации быта и отдыха учащихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах образовательной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов учащихся.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатывается руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией городского округа постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, и утверждаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

6.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск, копии вышеуказанных свидетельств и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.

В настоящем уставе пронумеровано
и прошнуровано 15 (пятнадцать) листов

Директор
Т.Б. Гречина



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
03. августа 2016 года
ОГРН *1028601603910*
ГРН *676262881044*
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П. _____



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491659

Владелец Гречина Татьяна Борисовна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024