|  |
| --- |
| Приложение № 1  к приказу директора МБОУ ДО «ЦДО» от 25.08.2023 № 166 |

**Антикоррупционная политика**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

Антикоррупционная политика направлена на реализацию обязанности установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержат комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ ДО «ЦДО», профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ДО «ЦДО» и применяемых на системной основе.

**Глава 1**

**1. Цели и задачи проведения антикоррупционной политике в МБОУ ДО «ЦДО».**

1.1. Цель Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее Учреждение) - исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников МБОУ ДО «ЦДО» независимо от занимаемой должности;

- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущения работодателями и работниками МБОУ ДО «ЦДО» коррупционных правонарушений;

- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ ДО «ЦДО»;

- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ ДО «ЦДО»;

- обеспечение ответственности МБОУ ДО «ЦДО» его руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;

- информирование контрагентов МБОУ ДО «ЦДО» и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии МБОУ ДО «ЦДО» и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

**Глава 2**

**2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**.

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в [подпункте «а» настоящего пункта](https://budget.1kadry.ru/#/document/99/902135263/XA00LTK2M0/), от имени или в интересах юридического лица. (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.6. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2.6 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.8. Коррупционными факторами являются положения нормативно-правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 ст. 1 ФЗ от 17.07.2009 г. № 172/ ФЗ «Об антикоррупционный экспертизе нормативных правовых актах и проектов нормативных правовых актах»).

2.9. Коррупционные риски- вероятность(возможность) проявления коррупции и наступление неблагоприятных последствий, вызванных ими (методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседаня проектного комитета от 13.07.2017 г. № 47(7).

**Глава 3**

**3. Основные принципы Антикоррупционной политики.**

Антикоррупционная политика МБОУ ДО «ЦДО» основана на следующих основных принципах:

3.1 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.2. Законность. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации. Также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

3.3 Публичность и открытость деятельности учреждения, обеспечение регулярной актуализации информации на официальном сайте;

3.4 Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;

3.5 Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер. Формирование в Учреждении культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3.6 Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. Регулярное информирование работников о положениях Антикоррупционного законодательства, привлечение их к участию в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и процедур. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов и их проектов;

3.7 Сотрудничество с институтами гражданского общества, общественными организациями и физическими лицами.

**Глава 4**

Перечень реализуемых МБОУ ДО «ЦДО» антикоррупционных стандартов и процедур, порядков их выполнения

Реализуются следующие антикоррупционные стандарты и процедуры:

**Федеральные антикоррупционные стандарты.**

Федеральный закон «О противодействии коррупции»:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представитель нанимателя (работодателю) руководитель МБОУ ДО «ЦДО» (ст. 8);

- работодатель при заключении трудового ил гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение 2-х лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации ( часть 4, ст. 12).

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ («О некоммерческих организациях»:

- заинтересованные лица (руководитель, заместители руководителя) обязаны соблюдать интересы учреждения прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации (п. 2 ст. 27).

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 ст. 34 настоящего Федерального закона (ч. 7 ст. 38).

МБОУ ДО «ЦДО» принимает следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бух учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

- при взаимодействии с организациями контрагентами: включать в договоры (соглашение) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а так же не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов , полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловых (хозяйственные) отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные не добросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая поверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т. п.;

- распространять среди организаций – контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются учреждением;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Сотрудничать в следующих формах:

Сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

Оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

Принимать меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях;

Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения их трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников корпоративную культуру в учреждении разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников.

Кодекс этики и служебного поведения работников формируется, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения.

**Глава 5**

**Работники МБОУ ДО «ЦДО» ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются директор МБОУ ДО «ЦДО», заместитель директора по УВР и должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

**Директор МБОУ ДО «ЦДО»** несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в МБОУ ДО «ЦДО».

На директора МБОУ ДО «ЦДО» возлагаются следующие обязанности:



- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков; определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников МБОУ ДО «ЦДО» нетерпимости к коррупционному поведению;

- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ ДО «ЦДО», контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики; определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ ДО «ЦДО», заместителя директора по УВР, курирующего вопросы противодействия коррупции в МБОУ ДО «ЦДО», и лица, ответственного за противодействие коррупции в МБОУ ДО «ЦДО», установление их компетенции;

- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;

- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск;

- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБОУ ДО «ЦДО», фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих МБОУ ДО «ЦДО», а также принятие решения по результатам проведенных проверок;



- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ ДО «ЦДО» от формальных и неформальных санкций;



- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников МБОУ ДО «ЦДО» к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности МБОУ ДО «ЦДО» контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников МБОУ ДО «ЦДО» к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;

- ззаключение трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ ДО «ЦДО», принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

выполнение обязанностей, возлагаемых на работников МБОУ ДО «ЦДО», предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;

- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Заместитель директора, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.**

На заместителя директора, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация деятельности МБОУ ДО «ЦДО» в сфере предупреждения коррупции:

- представление на утверждение директору МБОУ ДО «ЦДО» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением работниками МБОУ ДО «ЦДО» установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- внесение предложений директору МБОУ ДО «ЦДО» по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность МБОУ ДО «ЦДО» в сфере предупреждения коррупции;

- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в МБОУ ДО «ЦДО» мер по предупреждению коррупции;

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;



- разработка плана оценки коррупционных рисков в МБОУ ДО «ЦДО»;

- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников и контрагентов;

- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДО» в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации;

- обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции;

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий и анализ деятельности лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ ДО «ЦДО» в сфере предупреждения коррупции;

- контроль проведения в МБОУ ДО «ЦДО» проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- определение мер ответственности, применяемых к работникам МБОУ ДО «ЦДО», за совершение коррупционных правонарушений; организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

- разработку предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в МБОУ ДО «ЦДО» мер по предупреждению коррупции.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДО «ЦДО».

На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

- разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ ДО «ЦДО», в том числе:

о анализ локальных нормативных актов МБОУ ДО «ЦДО» на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;



- разработка проекта антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ЦДО»;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;



- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБОУ ДО «ЦДО» и их проектов;

- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ ДО «ЦДО», антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику МБОУ ДО «ЦДО» в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

- Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в МБОУ ДО «ЦДО»;

- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов МБОУ ДО «ЦДО»;

- обеспечение размещения на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»; о обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, при личном приеме;



- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты для приема обращений о возможных фактах коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в МБОУ ДО «ЦДО»;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в МБОУ ДО «ЦДО», в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения;

- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг); обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также содействие законной деятельности проверяющих органов;

- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- Оценка коррупционных рисков в МБОУ ДО «ЦДО»:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- идентификация коррупционных рисков;

- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

- формирование и представление на утверждение реестра коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

- работа по согласованию кадровых решений.

- Участие в Документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского в сфере противодействия коррупции;

- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений; о прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

- Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;



- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

- выявление конфликта интересов у работников;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействии коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

- Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в МБОУ ДО «ЦДО»;

- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

- незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

**Глава 6**

**Определение и закрепление обязанностей работников и МБОУ ДО «ЦДО», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники МБОУ ДО «ЦДО» обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ ДО «ЦДО»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ ДО «ЦДО»;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо директора МБОУ ДО «ЦДО») о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо директора ДО «ЦДО») о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ ДО «ЦДО» или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

Для отдельных категорий лиц, работающих в МБОУ ДО «ЦДО» (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности.

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

**Глава 7**

**Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Антикоррупционная политика распространяется на работников МБОУ ДО «ЦДО», состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с МБОУ ДО «ЦДО», следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

**Глава 8**

**Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

Все работники МБОУ ДО «ЦДО» должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор МБОУ ДО «ЦДО» несет персональную ответственность за организацию и проведение в МБОУ ДО «ЦДО» мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

**Глава 9**

**Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.**

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений Тили связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.



Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядки выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов.