**Отчет**

**по исполнению плана по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**за период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные риски** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** | **Сроки проведения** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Организация деятельности | Информационная открытость учреждения: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Весь период | Выполнено |
| Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| Проверка размещения на стендах в клубах по месту жительства информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения | Весь период | Выполнено |
| Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация антикоррупционного образования в учреждении: на совещаниях при директоре, педагогических советах | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| Ознакомление обучающихся и их родителей с условиями обучения в творческих объединениях и спортивных секциях, о правилах приёма в МБОУ ДО «ЦДО" и оказание информационной помощи в получении сертификата дополнительного образования: проведение Дней открытых дверей в клубах по месту жительства, организация родительских собраний. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| 2 | Трудоустройство сотрудников | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Весь период | Проведено |
| Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу | Весь период | Проведено |
| 3 | Работа со служебной информацией | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения | Весь период | Выполнено |
| Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Весь период | Выполнено |
| Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Весь период | Проведено |
| 4 | Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций | Разъяснительная работа с работниками:  о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;  по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Сентябрь 2022 | Проведено |
| Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством | Весь период | Не было обращений |
| Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Не было обращений |
| Контроль за соблюде6нием сроков рассмотрения обращений | Не было обращений |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения | Весь период | Выполнено |
| Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Весь период | Выполнено |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения | Весь период | Выполнено |
| Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Весь период | Выполнено |
| Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Весь период | Проведено |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей | Соблюдение правил регистрации материальных ценностей | Весь период | Соблюдено |
| Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений | Весь период | Соблюдено |
| 8 | Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ | Весь период | Соблюдено |
| Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Весь период | Проведено |
| Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Весь период | Проведено |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Создание системы визирования документов ответственными лицами | Весь период | Выполнено |
| Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий | Весь период | Выполнено |
| Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Весь период | Проведено |
| 10 | Оплата труда | Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| Рассмотрение предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения | Сентябрь 2021 | Выполнено |
| Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения | Весь период | Выполнено |
| Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| 11 | Проведение аттестации работников | Комиссионное принятие решения | Весь период | Выполнено |
| Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Весь период | Проведено |
| 12 | Проведение разъяснительной работы среди обучающихся | Беседа-диспут “Мои права. Мой выбор” | Сентябрь 2022 | Проведено |
| Игра-ситуация антикоррупционной направленности “Не дать - не взять” | Ноябрь 2022 | Проведено |
| Международный день борьбы с коррупцией: участие в конкурсах, акциях | 09 декабря 2022 | Проведено |
| Конкурс рисунков “Коррупция глазами детей” | Март2023 | Проведено |
| 13 | Работа с педагогами | Составление планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Сентябрь 2022 | Выполнено |
| Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Апрель 2023 | Выполнено |
| 14 | Работа с родителями | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Выполнено |
| Дни открытых дверей в клубах по месту жительства | Сентябрь 2022 | Проведено |
| Включение в повестку родительских собраний вопросов по проблемам коррупции в обществе, темы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Выполнено |
| Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов | В течение года | Выполнено |