|  |
| --- |
| Утвержденоприказом директора МБОУ ДО «ЦДО» от 11.01.2021 № 7 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Антикоррупционной политике Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее Учреждение) являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование Антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы Антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных Антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

**2. Используемые понятия и определения**.

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в [подпункте « а» настоящего пункта](https://budget.1kadry.ru/#/document/99/902135263/XA00LTK2M0/), от имени или в интересах юридического лица. (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»):

 2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.6. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2.6 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

 Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих основных принципах:

3.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.2. законность. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации. Также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

3.3 публичность и открытость деятельности учреждения, обеспечение регулярной актуализации информации на официальном сайте;

3.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;

3.5 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер. Формирование в Учреждении культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. Регулярное информирование работников о положениях Антикоррупционного законодательства, привлечение их к участию в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и процедур. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов и их проектов;

3.7 сотрудничество с институтами гражданского общества, общественными организациями и физическими лицами.

**4. Обязанность Учреждения принимать меры по предупреждению коррупции**

Меры по предупреждению коррупции:

1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

 5.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.2.2. Незамедлительно информировать директора Учреждениия или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.2.3. Сообщать директору или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником, при приёме его на работу в Учреждение могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Положение об Антикоррупционной политике в МБОУ ДО «ЦДО». Обязанности работников, должностных лиц, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

**6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица: - директор, заместители директора по административно-хозяйственной и учебно-воспитательной работе, заведующая хозяйством, методисты, специалист по кадрам. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении.

6.2. Директор назначает ответственное лицо за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

 - организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня Антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директора.

**7. Установление перечня реализуемых Антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень Антикоррупционных мероприятий:

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений Исполнение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. Заключение дополнительных Соглашений к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики с работниками.

7.2. Разработка и введение специальных Антикоррупционных процедур. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7.3. Формирование механизмов общественного Антикоррупционного контроля.

Проведение Антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.

7.4. Создание на официальном сайте раздела «Антикоррупционная деятельность» и обеспечение его постоянного пополнения.

7.5. Использование телефонов «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

7.6. Обучение и информирование работников. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционных стандартов и процедур.

7.7. Информационная и издательская деятельность. Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности через СМИ, сайт Учреждения. Оценка результатов проводимой Антикоррупционной работы. В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации Антикоррупционных мероприятий.

 **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**.

8.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора, ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.